

REPAIR LOG BOOKS - BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3-PART FORM 100 PACK

[Outils](#) > [Accessoires & Fournitures de Magasin](#) > [Registres de Réparation](#)

Deux choix de formulaires conçus par des armuriers pour enregistrer les réparations entrantes et les suivre tout au long du processus de facturation. Les deux styles offrent suffisamment d'espace pour noter les réparations demandées, le travail effectué et des notes spéciales de l'armurier. Comprend également un espace pour les informations sur l'arme et le propriétaire, ainsi que des cases à cocher pour les objets laissés avec l'arme (sangle, caches d'objectif, lunette, etc.). Le papier impression moderne permet de faire une copie sans le désordre du papier carbone. Beaucoup de place en haut pour imprimer ou tamponner le logo de votre magasin ou atelier. FORMULAIRE EN 3 PARTIES - Formulaire tout-en-un en 3 parties comprenant une copie pour votre client, une pour votre comptable, et une à garder avec l'arme. Chaque formulaire est numéroté consécutivement pour un suivi facile des travaux. Taille compacte de 5½" x 91/8", perforée pour s'adapter à un clipboard à 2 anneaux avec un espacement de trous standard de 2¾".



Caractéristiques

- Nom: [BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3-PART FORM 100 PACK](#)
- Fabricant: [BROWNELLS](#)
- Référence: 084088100
- N° fabr.:
- Arme à Feu: Universal
- Niveau d'expertise: Expert
- Style: Logbook
- Quantité: 100
- Poids du colis: 0.907kg
- Hauteur d'expédition: 43mm
- Largeur d'expédition: 147mm
- Longueur d'expédition: 236mm
- UPC: 050806025981

Détails de l'article

Fabriqué au USA

Table des matières

- [Page d'accueil](#)
- [Guide de Sécurité pour les Carnets de Réparation Brownells](#)
- [À propos de nous](#)

Guide de Sécurité pour les Carnets de Réparation Brownells

Introduction

Merci d'avoir choisi les Carnets de Réparation Brownells, un outil fiable conçu pour les armuriers afin de suivre efficacement les réparations et gérer les informations clients. Ce guide fournit des instructions et des lignes directrices de sécurité essentielles pour garantir une utilisation sûre de ce produit, conformément au Règlement Général sur la Sécurité des Produits de l'UE (GPSR).

Lignes Directrices Générales de Sécurité

- Toujours manipuler les carnets avec des mains propres pour éviter toute contamination.
- Conservez les carnets dans un endroit sec et frais, à l'abri de la lumière directe du soleil pour maintenir leur qualité.
- Assurezvous que les carnets sont hors de portée des enfants pour éviter tout usage abusif ou dommage accidentel.
- Vérifiez régulièrement tout signe d'usure ou de dommage aux carnets avant utilisation.
- Signalez immédiatement toute condition dangereuse ou accident aux autorités compétentes.

Précautions de Sécurité Spécifiques à l'Utilisation

- Ne pas utiliser les carnets à d'autres fins que celles prévues (enregistrement des réparations et des factures).
- Évitez d'utiliser des instruments d'écriture qui pourraient traverser les pages, car cela pourrait entraîner une perte d'information.
- Assurezvous que toutes les informations enregistrées sont lisibles pour éviter les malentendus avec les clients.
- Utilisez uniquement les outils recommandés pour écrire dans les carnets afin d'éviter d'endommager les pages.
- Si vous utilisez des tampons ou des autocollants, assurezvous qu'ils n'obstruent pas les informations importantes.

Instructions d'Installation et d'Utilisation

1. Préparation à l'Utilisation

- Ouvrez l'emballage et vérifiez que vous avez l'ensemble complet des carnets.
- Familiarisezvous avec la mise en page des carnets, y compris les sections pour les informations client et sur l'arme à feu.

2. Remplissage du Carnet

- Utilisez un stylo ou un marqueur permanent pour écrire clairement dans les espaces désignés.
- Remplissez les informations du client, les détails de l'arme à feu, les réparations demandées et toutes notes spéciales.
- Assurezvous de compléter toutes les sections nécessaires pour un suivi précis.

3. Suivi des Réparations

- Utilisez le système de numérotation consécutive pour suivre facilement les travaux.
- Conservez une copie du carnet pour vos dossiers, fournissezen une au client et gardezen une avec l'arme.

4. Stockage et Entretien

- Rangez les carnets complétés dans un endroit sûr pour protéger les informations sensibles des clients.
- Passez en revue périodiquement les carnets stockés pour vous assurer qu'ils sont organisés et accessibles.

Instructions de Mise au Rebut

- Lorsque vous vous débarrassez de vieux carnets ou de carnets inutilisés, assurez-vous que toutes les informations personnelles sont détruites de manière sécurisée pour protéger la vie privée des clients.
- Recyclez les carnets si possible, en suivant les directives locales de recyclage pour les produits en papier.

Informations de Contact pour un Support Supplémentaire

Pour toute question concernant l'utilisation des Carnets de Réparation Brownells, veuillez vous référer à votre détaillant ou au site Web du fabricant pour obtenir de l'aide.

À propos de nous

Brownells France

Brownells France - Le plus grand fournisseur d'Accessoires pour le tir, Pièces détachées & Outils d'Armurier

www.brownells.fr