

# REPAIR LOG BOOKS - BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 500 PACK

Outils > Accessoires & Fournitures de Magasin > Registres de Réparation

Deux choix de formulaires conçus par des armuriers pour enregistrer les réparations entrantes et les suivre tout au long du processus de facturation. Les deux styles offrent suffisamment d'espace pour noter les réparations demandées, le travail effectué et des notes spéciales de l'armurier. Comprend également un espace pour les informations sur l'arme et le propriétaire, ainsi que des cases à cocher pour les objets laissés avec l'arme (sangle, caches d'objectif, lunette, etc.). Le papier impression moderne permet de faire une copie sans le désordre du papier carbone. Beaucoup de place en haut pour imprimer ou tamponner le logo de votre magasin ou atelier. FORMULAIRE EN 3 PARTIES - Formulaire tout-en-un en 3 parties comprenant une copie pour votre client, une pour votre comptable, et une à garder avec l'arme. Chaque formulaire est numéroté consécutivement pour un suivi facile des travaux. Taille compacte de 5½" x 9 1/8", perforée pour s'adapter à un clipboard à 2 anneaux avec un espacement de trous standard de 2¾".



## Caractéristiques

- Nom: BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 500 PACK
- Fabricant: BROWNELLS
- Référence: 084188500
- N° fabr.:
- Arme à Feu: Universal
- Niveau d'expertise: Expert
- Style: Logbook
- Quantité: 500
- Poids du colis: 3.651kg
- Hauteur d'expédition: 81mm
- Largeur d'expédition: 259mm
- Longueur d'expédition: 307mm
- UPC: 050806031456

## Détails de l'article

Fabriqué au USA

# Table des matières

- [Page d'accueil](#)
- [GUIDE DE SÉCURITÉ DES FORMULAIRES DE FACTURE DE RÉPARATION BROWNELLS 2 PARTIES](#)
- [À propos de nous](#)

# GUIDE DE SÉCURITÉ DES FORMULAIRES DE FACTURE DE RÉPARATION BROWNELLS 2 PARTIES

## Introduction

Merci d'avoir choisi les formulaires de facture de réparation Brownells 2 parties. Ce guide fournit des instructions de sécurité essentielles pour assurer une utilisation sûre et efficace de ce produit. Il respecte le Règlement Général sur la Sécurité des Produits (GPSR) de l'UE pour protéger les consommateurs et améliorer la sécurité.

## Directives de Sécurité Générales

- Assuretoi que le carnet de réparation est utilisé dans un environnement propre et sec pour éviter d'endommager les formulaires.
- Garde le carnet de réparation hors de portée des enfants pour éviter tout usage abusif ou accident.
- Vérifie régulièrement les mises à jour concernant les rappels de produits ou les avis de sécurité sur la plateforme Safety Gate de l'UE.
- Signale toute expérience de produit dangereux ou tout accident aux autorités compétentes.

## Précautions de Sécurité Spécifiques à l'Utilisation

- Utilisele uniquement pour son usage prévu : enregistrer les réparations et suivre les processus de facturation.
- Évite d'utiliser des instruments d'écriture qui pourraient traverser le papier, car cela pourrait compromettre la lisibilité des formulaires.
- Ne pas exposer le carnet à une humidité excessive ou à une chaleur intense, ce qui pourrait endommager le papier et affecter son utilisation.
- Assuretoi que les formulaires sont stockés à plat et non pliés ou froissés pour maintenir leur intégrité.

## Instructions d'Installation et d'Utilisation

- Configuration :**
  - Retire le carnet de réparation de son emballage.
  - Assuretoi que les formulaires sont correctement alignés dans le carnet pour un accès facile.
- Utilisation :**
  - Lorsque tu enregistres une réparation, remplis clairement les réparations demandées, le travail effectué et toute note spéciale.
  - Utilise les espaces désignés pour les informations sur l'arme et le propriétaire avec précision.
  - Utilise les cases à cocher pour les objets laissés avec l'arme (par exemple, sangle, caches d'objectif, lunette) afin de t'assurer que tous les objets sont comptabilisés.
- Copies Dupliquées :**
  - Assuretoi de presser fermement lorsque tu écris pour garantir que le papier d'impression moderne crée une copie dupliquée claire sans le désordre du papier carbone.
- Stockage :**
  - Après utilisation, conserve le carnet dans un endroit frais et sec pour éviter toute détérioration.
  - Garde le carnet organisé et exempt de désordre pour faciliter la récupération des informations.

## Instructions de Mise au Rebut

- Dispose du carnet de manière conforme aux réglementations locales concernant l'élimination du papier.
- Si le carnet est endommagé ou n'est plus nécessaire, envisage de le recycler quand cela est possible pour minimiser l'impact environnemental.

## Informations de Contact pour un Soutien Supplémentaire

Pour toute question concernant la sécurité et l'utilisation des formulaires de facture de réparation Brownells 2 parties, consulte les informations de contact fournies sur l'emballage ou visite le site officiel.

Merci de prêter attention à ces instructions de sécurité. Ta sécurité est notre priorité, et nous espérons que tu apprécieras l'utilisation des formulaires de facture Brownells.

# À propos de nous

## Brownells France

**Brownells France - Le plus grand fournisseur d'Accessoires pour le tir, Pièces détachées & Outils d'Armurier**

[www.brownells.fr](http://www.brownells.fr)